

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ОБУЗ «ОКИБ им. Н.А.Семашко»
А.А.Чихирин
« 20 » _____ 20 11 год

ПОЛОЖЕНИЕ о конфиденциальной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации №152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации ОБУЗ «Областная клиническая инфекционная больница имени Н.А.Семашко» (далее Учреждение).

1.2. Конфиденциальная информация Учреждения включает:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, персональные данные;
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная тайна);
- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (коммерческая тайна)

Конфиденциальная информация относится к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

1.3. Учреждение имеет исключительное право на использование

конфиденциальной информации любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.4. В соответствии с настоящим Положением Учреждение принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.5. Конфиденциальная информация может находиться на бумажных носителях или в электронном виде.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения

2. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, персональные данные сотрудников Учреждения.

2.1. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- трудовой договор;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имуществе;
- анкетные и паспортные данные;
- сведения о заработной плате;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- другая информация

2.2. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника

2.3. Состав персональных данных работника:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи:
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, номер домашнего, мобильного телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебного расследования;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.4. Все персональные данные работника следует получать только у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные

3. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная тайна).

3.1. Врачебная тайна - информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении.

3.2. Перечень сведений, содержащих персональные данные пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения или возраст;
- адрес;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты полиса ОМС;
- данные о состоянии здоровья;
- заболевания;
- факты обращения за медицинской помощью

3.3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицам, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных Законом.

3.4. Передача сведений, составляющих врачебную тайну, допускается с согласия гражданина или его законных представителей.

3.5. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 настоящих Основ, для информирования его родителей или законных представителей;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. Коммерческая тайна.

4.1. Коммерческой тайной Учреждения является следующая информация:

- данные первичных учетных документов бухгалтерского учета;
- содержание регистров бухгалтерского учета;
- содержание внутренней бухгалтерской отчетности ;
- совершаемые и совершенные Учреждением сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие их существенные условия;
- сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах.
- иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с настоящим положением.

4.2. Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне, может быть отнесена к коммерческой тайне по решению Главного врача Учреждения.

4.3. К коммерческой тайне не может быть отнесена следующая информация:

- учредительные документы Учреждения;
- регистрационные удостоверения, лицензии и иные документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью;
- документы о платежеспособности;
- сведения о численности, составе работников Учреждения, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;
- документы об уплате налогов и обязательных платежах;
- сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, а также других нарушениях законодательства Российской Федерации и размерах причиненного при этом ущерба, в случае если данные факты установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, арбитражного суда;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- содержание внешней бухгалтерской отчетности Учреждения;

- иная информация, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К коммерческой тайне не относится информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия.

5. Охрана конфиденциальной информации Учреждения

5.1. Охрана конфиденциальной информации Учреждения состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Учреждения к установленной ответственности.

5.2. Охрана конфиденциальной информации предусматривает:

- определение конфиденциальной информации, и сроков ее защиты;
- систему допуска сотрудников Учреждения, иных лиц к конфиденциальной информации;
- обязанности лиц, допущенных к конфиденциальной информации;
- порядок работы с бумажными документами, содержащими конфиденциальную информацию;
- порядок работы с электронными документами, содержащими конфиденциальную информацию;
- обеспечение сохранности документов и дел (архивов) содержащих конфиденциальную информацию;
- принципы организации и проведения контроля за обеспечением установленного порядка при работе с конфиденциальной информацией;
- ответственность за разглашение конфиденциальной информации и утрату документов, содержащих конфиденциальную информацию.

5.3. В рабочих и иных помещениях Учреждения создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические и программные средства защиты от несанкционированного доступа к информации.

5.4. Учреждение предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации.

5.5. Учреждение предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения.

5.6. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются к установленной ответственности.

6. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации Учреждения.

6.1. Использование конфиденциальной информации Учреждения допускается только теми работниками, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

6.2. Разглашением конфиденциальной информации следует считать следующие действия сотрудника:

- доведение до сведения неуполномоченных лиц в устной, письменной, электронной или иной форме конфиденциальную информацию, указанный факт может наступить в результате умысла сотрудника или по неосторожности, включая халатное отношение к своим обязанностям;
- использование конфиденциальной информации в личных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей в Учреждении;
- использование конфиденциальной информации в ходе публичных выступлений, интервью и т.п.;
- иные действия сотрудника, в результате которых конфиденциальная информация, стала известна неуполномоченным лицам.

6.3. Не считаются разглашением конфиденциальной информации действия сотрудника, указанные в п.1.3. настоящей Инструкции, совершенные им в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение нормативных актов или договоров (соглашений) Учреждения с иными организациями или физическими лицами. Не считаются разглашением конфиденциальной информации действия сотрудника, совершенные им при наличии письменного разрешения или иного указания руководства Учреждения.

6.4. Предоставление конфиденциальной информации Учреждения третьим лицам возможно не иначе как с санкции главного врача Учреждения.

6.5. Иные случаи предоставления конфиденциальной информации предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

7.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.