



ОГУЗ «Областная клиническая инфекционная больница им. Н. А. Семашко»

Приказ № 43
от «20» января 2010г.

«О введении правил внутреннего
распорядка для пациентов
ОГУЗ «ОКИБ им. Н.А. Семашко»

С целью обеспечения оказания пациентам медицинской помощи надлежащего качества, для регламентации их законных прав и обязанностей

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Правила внутреннего распорядка для пациентов ОГУЗ «Областная клиническая инфекционная больница имени Н.А. Семашко» (Приложение 1).

2. С правилами внутреннего распорядка информировать пациента (его законного представителя) в приемном и в профильных отделениях под подпись.

3. Обеспечить все структурные подразделения больницы «Правилами внутреннего распорядка для пациентов».

4. «Правила внутреннего распорядка для пациентов» разместить в каждом структурном подразделении на доступном вниманию месте.

5. Заведующим отделениями и старшим медицинским сестрам обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка пациентами отделений.

6. Приказ довести до сведения всех сотрудников.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В. Г. Бречка

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ Н. А. СЕМАШКО»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутренний распорядок для пациентов областного государственного учреждения здравоохранения «Областная клиническая инфекционная больница имени Н. А. Семашко» – регламент прав и обязанностей пациента при получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения «Областная клиническая инфекционная больница имени Н. А. Семашко».

2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

2.1. порядок госпитализации и выписки пациента;

2.2. права и обязанности пациента;

2.3. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;

2.4. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

2.5. порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок, выписок из медицинской документации;

2.6. режим дня больных

3. Правила внутреннего распорядка больницы обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в лечебном учреждении.

С правилами внутреннего распорядка больницы пациенты или их законные представители знакомятся под роспись в приемном и профильном отделениях больницы.

Глава 3 ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

4. В больницу госпитализируются пациенты, нуждающиеся в стационарном лечении по направлению врачей поликлиник, скорой и неотложной медицинской помощи, других стационаров г. Курска и области, по направлению областных специалистов, а также больные по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.

5. Прием больных в стационар производится круглосуточно.

6. При поступлении в стационар пациент в обязательном порядке предоставляет паспорт или документ, удостоверяющий личность и полис обязательного медицинского страхования.

7. Дети в возрасте от 0 до 7 лет (по показаниям – до 18 лет) госпитализируются с одним из членов семьи (родственником, опекуном, попечителем), непосредственно осуществляющим уход за ребенком, с предоставлением паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также полиса обязательного медицинского страхования.

8. При поступлении в стационар по направлению поликлиник пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет направление на госпитализацию установленной формы, для детей – дополнительно: сведения об эпидемическом окружении, прививочный сертификат, выписку из истории развития ребенка.

При переводе из других больниц предоставляется переводной эпикриз из истории болезни, где указывается согласование перевода пациента с администрацией больницы.

9. Средний медицинский персонал профильного отделения обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы (под роспись), обратив особое внимание на запреты:

- курения,
- приема алкогольных напитков в больнице,
- прогулки,
- посещение других боксов в отделениях, выход в коридоры и на лестничные проемы, выход из боксов в «тихий час»,
- посещения больных родственниками.

10. Посещение больных в отделениях запрещены согласно законодательным документам Министерства Здравоохранения РФ

11. Поступающим необходимо иметь при поступлении предметы личной гигиены. Разрешается нахождение пациентов в чистой домашней одежде и сменной обуви (с обеспечением ежедневной смены белья).

Для кормления грудного ребенка иметь чистую косынку.

11.1. Верхняя одежда сдается в камеру хранения или отправляется домой. За деньги и ценности, не сданные на хранение, персонал ответственности не несет.

11.2. За пропажу ценных вещей и сотовых телефонов, оставленных без присмотра мед. персонал ответственности не несет.

12. При отказе пациента от предложенной госпитализации, ему оказывается необходимая медицинская помощь, оформляется форма «Отказ от госпитализации» с подписью пациента или его законного представителя и передается активный вызов (для детей до 3 лет и беременных) в поликлинику по месту жительства.

13. Выписка производится ежедневно с 12.00.

14. Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением, с предоставлением пациенту выписного эпикриза с рекомендациями по дальнейшему лечению и наблюдению по месту жительства.

Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении,
- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного с оформлением формы «Отказ от дальнейшего стационарного лечения», при условии, что выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

15. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к лечащему врачу или заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент.

Глава 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

16. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- 16.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- 16.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 16.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 16.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- 16.5. выбор лечащего врача, с разрешения заведующего отделением или главного врача больницы;
- 16.6. информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами,
- 16.7. отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 16.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 16.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных

при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

16.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

16.11. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право посещения его адвокатом, священнослужителем, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

16.12. проведение по просьбе пациента консилиума и консультаций других специалистов;

16.13. получение медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;

16.14. подачу в письменном виде своих предложений и замечаний по совершенствованию деятельности больницы.

17. Пациент обязан:

17.1 принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

17.2 своевременно обращаться за медицинской помощью;

17.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

17.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных заболеваниях, в обязательном порядке предоставлять врачу информацию о заболеваниях – ВИЧ, туберкулез, сифилис и др.

17.5. строго выполнять распорядок дня больницы;

17.6. активно сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

17.7. строго выполнять все медицинские предписания;

17.8. строго соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы, бережно относиться к имуществу больницы, предоставленному в пользование при прохождении стационарного лечения;

17.9. продукты питания хранить в холодильнике, в индивидуальном пакете с биркой, на которой указаны фамилия, № палаты и дата. Список продуктов запрещенных к передаче, находится на стенде, рядом с холодильником;

17.10. ко времени врачебного обхода в палате должно быть чисто, постели заправлены, вещи убраны в тумбочку, продукты - в холодильник, мусор выброшен;

17.11. Матерям и лицам, допущенным к уходу за ребенком, вменяется в обязанности гигиенический уход за ребенком (подмывание, умывание, смена белья, одежды, кормление), сопровождение детей на все лечебные и диагностические мероприятия, поддержание чистоты в палате в течение дня.

18. Пациенты несут полную материальную ответственность за причиненный ими ущерб больнице. В случае причинения вреда имуществу, оборудованию и пр. пациент обязан компенсировать причиненный больнице ущерб;

19. При нарушении пациентом режима и правил пребывания в больнице зав. отделением имеет право решить вопрос о целесообразности дальнейшего пребывания в стационаре. При наличии у пациента, нарушившего режим, листа нетрудоспособности, его закрывают с пометкой о нарушении режима.

Глава 5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

20. В случае нарушения прав пациента, неудовлетворенности качеством оказания медицинской помощи, при возникновении конфликтных ситуаций пациент может обратиться непосредственно к заведующему отделением.

При невозможности решения возникших проблем с руководителем профильного отделения - к представителям администрации «Областная клиническая инфекционная больница»:

Главный врач, кандидат медицинских наук	Бречка Василий Григорьевич	33-08-80
Заместитель главного врача по лечебной работе	Девянин Олег Анатольевич	56-43-83
Заместитель главного врача по оргметодработе	Дацишина Ольга Юрьевна	56-46-89
Главная медицинская сестра	Веремейчик Ольга Викторовна	33-09-00
Заведующие отделениями		
Приемное отделение	Конева Наталья Сергеевна	33-04-45
Отделение анестезиологии и реанимации	Неручев Александр Юрьевич	32-68-31
1 диагностическое отделение	Бречка Алексей Васильевич	38-16-40
2 диагностическое отделение	Комлева Марина Григорьевна	56-43-82

Детское отделение ОРВИ	Хилько Оксана Леонидовна	38-33-77
Детское отделение ОКИ	Алейникова Елена Александровна	56-43-81
Отделение ВИЧ и карантинных инфекций	Гришакова Татьяна Вячеславовна	56-43-79

Глава 6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

21. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

22. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

23. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Глава 7 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

24. Листки нетрудоспособности выдаются в установленном законодательством порядке лечащим врачом, при выписке пациента, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

25. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача, либо лица, его заменяющего.

26. В случае заболевания учащихся средних, специальных учебных заведений и студентов высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

Глава 9. РЕЖИМ ДНЯ ДЛЯ БОЛЬНЫХ

6.00 - измерение температуры, подъем, утренний туалет

6.30 – выполнение назначений врача, поддержание порядка в палате и холодильнике

8.00 -12.00 – прием передач

8.30 – забор анализов лаборантами по отделениям

9.00 - завтрак

10.00 – 12.00 - обход врача

С 10.00 - выполнение врачебных назначений

12.00 - второй завтрак

12.30 – выполнение врачебных назначений

12.00 -14.00 – выписка больных

14.00 – обед

14.30 – выполнение врачебных назначений

15.00 – 17.00 – «тихий» час

17.00 – 19.00 – прием передач

18.00 – измерение температуры тела, выполнение врачебных назначений

18.30 - ужин

21.00 - вечерний туалет, подготовка ко сну

21.30 - выполнение врачебных назначений

22.00 – 6.00 - ночной сон