



**ОБУЗ «Областная клиническая инфекционная  
больница имени Н.А. Семашко»**

Приказ № 264  
от «19» 08 2020 г.

**О порядке приема и доставки продуктов**

**для пациентов**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории ОБУЗ «ОКИБ им. Н.А.Семашко» и профилактики новой коронавирусной инфекции среди персонала и пациентов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список продуктов запрещенных к передаче пациентам (Приложение 1)
2. Дежурному администратору:
  - 2.1 При приеме передач руководствоваться списком запрещенных продуктов (Приложение 1).
  - 2.2 Допускать нахождение одного человека в зоне приема передачи (коридор проходной) и обеспечить социальную дистанцию для передающих от входной двери на улице на расстоянии 1,5 метра.
  - 2.3 Осуществлять прием и доставку передач в соответствии с инструкцией (Приложение 2).

3. Контроль над исполнением приказа возлагаю на кладовщика Захарову Л.А.
4. Приказ № 106 от 14.04.2020 считать утратившим силу.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главного врача



О.А. Девянин

Исп: Добровolec Е.Ю.

Утверждаю \_\_\_\_\_



О.А.Девянин

Приложение 1

к приказу № 264 от 19 августа 2020 г.

## **Список продуктов, запрещенных к передаче пациентам:**

- **Пищевые продукты с истекшим сроком годности и признаками порчи и загрязнения**
- **Копчености мясные и рыбные**
- **Рыбу вяленую, соленую**
- **Грибы в любом виде**
- **Икру рыбную**
- **Сало**
- **Салаты, заправленные сметаной, майонезом, соусами**
- **Кровяные и ливерные колбасы, сосиски, сардельки**
- **Яйца, изделия из яиц (глазунья, омлет)**
- **Пельмени, блинчики, беляши с мясом**
- **Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные)**
- **Консервированные продукты домашнего приготовления**
- **Кондитерские изделия с кремом**
- **Алкогольную продукцию в любом виде**

Приложение 2

к приказу № 264 от 19 августа 2020 г.

### **Инструкция по доставке передач до пациентов**

Передачи принимаются на проходной больницы с 09:00 до 13:00 и с 17:00 до 19:00 с обязательной регистрацией в «Журнале приема передач». Дежурный администратор (носильщик) обязан досмотреть принесенную передачу, вернуть передающему запрещенные к передаче продукты питания, предметы (перечень находится на проходной на стенде информации).

**Администрация несет ответственность только за передачи, принятые носильщиком лично.**

Лицо, принесшее передачу на проходную, сообщает по мобильному телефону больному или родственнику по уходу о передаче, интересуется у него - будет ли «возврат» и информирует об этом носильщика.

Доставка передач в отделения осуществляется по мере накопления тележек, но не более чем с интервалом в 30 мин. В исключительных случаях передача доставляется носильщиком вручную.

**На проходной обязательно присутствие одного из носильщиков, не исключая времени перерыва на обед.**

Передачи для пациентов отделений доставляются носильщиком в отделение до «стола для передач». Носильщик отдает доставленную передачу медперсоналу отделения.

При необходимости носильщик забирает «возврат».